

THÔNG BÁO

V/v xét thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020

Kính gửi: - **Lãnh đạo các đơn vị;**
- **Chủ tịch/Tổ trưởng công đoàn các đơn vị.**

Căn cứ Luật số 15/2003/QH11 ngày 26/11/2003 về thi đua, khen thưởng; Luật số 39/2013/QH13 ngày 16/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng 2003; Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-ĐHTN ngày 05/8/2020 (Quyết định số 1479) của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng của trường Đại học Tây Nguyên;

Để có cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua, khen thưởng và ghi nhận các thành tích của cá nhân, tập thể trong năm học 2019 – 2020, Hiệu trưởng thông báo việc bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

1. Xét thi đua, khen thưởng

1.1. Danh hiệu thi đua

- Cá nhân: “Lao động tiên tiến”; “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

- Tập thể: “Tập thể lao động tiên tiến”; “Tập thể lao động xuất sắc”.

1.2. Khen thưởng

- Bằng khen cấp Bộ, cấp Tỉnh;

- Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.

* Tỷ lệ khen thưởng 30% cấp Trường tính trong số viên chức đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Đối với những đơn vị có số viên chức dưới 10 người, vẫn có thể đề nghị khen thưởng cấp Bộ hoặc cấp Tỉnh.

2. Thủ tục, quy trình bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng

2.1. Thủ tục bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng

Bình xét danh hiệu thi đua trước, xét khen thưởng sau;

Bình xét cá nhân trước, tập thể sau.

2.2. Quy trình bình xét thi đua, khen thưởng:

a) Bước 1 - Bình xét tại đơn vị

- Cá nhân và tập thể căn cứ vào bản đăng ký thi đua đầu năm học, xem xét thành tích đã đạt được để đề xuất với đơn vị.

- Đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, khen thưởng và đăng ký đầu năm của tập thể và cá nhân để bình xét, bỏ phiếu theo quy định. Đối với đơn vị có Tổ/Bộ môn hoặc tương đương thì Tổ trưởng hoặc tương đương tiến hành họp phiên toàn thể để bình xét, lập danh sách và biên bản gửi lên Lãnh đạo đơn vị quản lý.

b) Bước 2 – Bình xét tại Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường

Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường căn cứ:

- Bản đăng ký thi đua đầu năm học của cá nhân và tập thể;

- Biên bản họp bình xét và đề xuất của đơn vị;

- Báo cáo thành tích của cá nhân và đơn vị kèm theo minh chứng cụ thể đối với đề nghị tặng Bằng khen của cấp Bộ, cấp Tỉnh; danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”; Chiến sĩ thi đua các cấp trở lên.

Trên cơ sở đó, Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường tiến hành bình xét từng hồ sơ cụ thể theo quy định.

3. Hồ sơ đề nghị xét thi đua, khen thưởng

3.1. Hồ sơ gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường, gồm:

Tờ trình của đơn vị đề nghị thi đua, khen thưởng (theo mẫu);

Biên bản họp xét thi đua, khen thưởng của đơn vị (theo mẫu)

Danh sách đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới (theo mẫu);

Báo cáo thành tích của cá nhân (mẫu số 6) và tập thể (mẫu số 5) kèm theo minh chứng cụ thể đối với đề nghị tặng Bằng khen của cấp bộ, tỉnh; “Tập thể lao động xuất sắc”; Chiến sĩ thi đua các cấp trở lên.

3.2. Số lượng hồ sơ

Hồ sơ đề nghị được lập thành 02 bộ (bản chính) đối với Chiến sĩ thi đua các cấp trở lên; 03 bộ (bản chính) đối với hình thức khen thưởng cấp Bộ, cấp Tỉnh.

4. Triển khai gian thực hiện

Các đơn vị căn cứ kết quả đánh giá phân loại viên chức năm học 2019 - 2020 và bám sát Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của trường Đại học Tây Nguyên (Quyết định số 1479) để thực hiện;

Các đơn vị triển khai thực hiện và gửi hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng về phòng Tổ chức cán bộ (gặp đ.c Tuyển) trước 17 giờ 00 ngày 10/9/2020 đồng thời gửi file excel báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể gửi về email ltktuyen@ttn.edu.vn.

Các văn bản liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng được đăng tải trên website của Nhà trường.

Nhận được Thông báo này, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị, Chủ tịch/Tổ trưởng các công đoàn bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Bí thư Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, HĐTĐKT, TCCB. (T5b)

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thanh Trúc

(Đã ký)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-

Đắk Lắk, ngày tháng 9 năm 2020

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị xét thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020

Kính gửi: **Hội đồng Thi, đua khen thưởng Trường Đại học Tây Nguyên**

Căn cứ Luật số 15/2003/QH11 ngày 26/11/2003 về thi đua, khen thưởng; Luật số 39/2013/QH13 ngày 16/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng 2003; Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-ĐHTN ngày 05/8/2020 (Quyết định số 1479) của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ vào biên bản họp ngày /9/2020 của Hội đồng Thi đua, khen thưởng (đơn vị)....., đề nghị Hội đồng thi đua khen, thưởng trường xét cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2019 – 2020, cụ thể:

1. Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến:.....đơn vị
2. Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc:.....đơn vị
3. Danh hiệu Lao động tiên tiến:.....cá nhân
4. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:.....cá nhân
5. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ:cá nhân
6. Giấy khen của Hiệu trưởng:tập thể;cá nhân
7. Bằng khen cấp Tỉnh:tập thể;cá nhân
8. Bằng khen cấp Bộ:tập thể;cá nhân

(Có danh sách kèm theo).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, ĐV.

Lãnh đạo đơn vị

**DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH
HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2019 - 2020**

(Kèm theo Tờ trình số.... ngày.....tháng 9 năm 2020 của lãnh đạo đơn vị.....)

I. Các danh hiệu

1. Đối với tập thể

TT	Tên tập thể	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ %
1.			
2.			

2. Đối với cá nhân

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ %
1.	Ông			
2.	Bà			

II. Các hình thức khen thưởng

1. Đối với tập thể

TT	Tên tập thể	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ %
1.			
2.			

2. Cá nhân

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ %
1.	Ông			
2.	Bà			

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH CĐBP

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

TRÍCH BIÊN BẢN HỌP

Đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian:h, ngày ... tháng ... năm....

Địa điểm:.....

2. Thành phần: Thành viên gồm:

Chủ trì:

Thư ký:

Có mặt: người:

Vắng mặt:.... (lý do).....

3. Nội dung cuộc họp:.....

.....
.....
.....

Trước khi bỏ phiếu, đã bầu Tổ kiểm phiếu, gồm người:

1.....

2.....

4. Kết quả bỏ phiếu

.....
.....

5. Kết luận

.....
.....

(Có danh sách kèm theo)

Cuộc họp kết thúc lúch... cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH CƠ

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU
THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2019 - 2020**

(Kèm theo biên bản họp ngày của

I I. Các danh hiệu

1. Đối với tập thể

TT	Tên tập thể	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ %
3.			
4.			

2. Đối với cá nhân

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ %
3.	Ông			
4.	Bà			

II. Các hình thức khen thưởng

1. Đối với tập thể

TT	Tên tập thể	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ %
1.			
2.			

2. Cá nhân

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ %
1.	Ông			
2.	Bà			

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH CĐ

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Đắk Lắk, ngày tháng năm 20....

**TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊNĂM HỌC**

I. Danh hiệu thi đua

.....

II. Hình thức khen thưởng

1.

a) Tập thể

TT	Tên tập thể	Tóm tắt thành tích trong (*) năm gần đây
1.		
2.		

b) Cá nhân

TT	Họ tên cá nhân	Chức vụ/chức danh	Đơn vị	Tóm tắt thành tích trong (*) năm gần đây
1.	Bà			
2.	Ông			

Người lập biểu

Lãnh đạo đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(*) Chỉ kê khai thành tích của số năm cần thiết tối thiểu để đạt được danh hiệu thi đua, khen thưởng đề nghị. Ví dụ: Giấy khen của Hiệu trưởng, Chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên là 3 năm; Bằng khen cấp Bộ, Tỉnh là 5 năm;

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị:(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, (về cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất các tổ chức đảng, đoàn thể).

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học³.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích;

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁴.4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁵.**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷****1. Danh hiệu thi đua;**

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị),

⁴ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁵ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁶ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán³:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH
TÍCH****XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.